



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области**  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**  
**(ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО «Московский  
областной музыкальный колледж  
им. С.С. «Прокофьева»

 Э.А. Смелова

Приказ № 13-ОД от 11.04.2023



**ПОРЯДОК**  
**РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж**  
**им. С.С. Прокофьева»**

Московская область  
г. Пушкино  
2023 год

## І. Общие положения

1. Настоящий порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Колледж) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее декларация), представленных работниками колледжа, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской области Министерством культуры и туризма Московской области) (далее – Учредитель) занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором колледжа.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- ✓ проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- ✓ изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- ✓ получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- ✓ информацию, изложенную в декларации;
- ✓ мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- ✓ рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева», созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору Колледжа.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором Колледжа.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения

или урегулирования конфликта интересов принимает директор Колледжа.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор колледжа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство культуры и туризма Московской области.

11. Подлинники деклараций, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.